

# แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## คำแนะนำ :

เพื่อให้บริษัทห้องเย็นโซติวัฒน์หาดี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") สามารถให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิตามกฎหมายตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลระบุข้อมูลในช่องว่างโดยละเอียด และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ให้เลือกให้ตรงกับความต้องการที่สุด ทั้งนี้ ขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ยื่นคำขอใช้สิทธิในครั้งนี้ ศึกษารายละเอียดในคำชี้แจงแนบท้ายคำขอฉบับนี้โดยละเอียด

## คำชี้แจง :

บริษัทสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำขอนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำขอนี้ไม่เป็นความจริง หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป บริษัทขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัทสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาฉบับเดียวกับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

บริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบเป็นหนังสือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทในเอกสารฉบับนี้

บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทจะปฏิบัติตามคำขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่บริษัทไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

เลขที่อ้างอิง..... (สำหรับบริษัท) .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขหมายโทรศัพท์มือถือ..... e-mail..... ในฐานะ

## ข้อ 1. สถานะ

- 1.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 ผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีนี้ให้แนบหลักฐานการเป็นผู้แทน/หนังสือมอบอำนาจ)

## ข้อ 2. นิติสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คือ

- ลูกค้า / ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ผู้สมัครงาน /
- พนักงาน / อดีตพนักงาน / บุคคลในครอบครัวพนักงาน / บุคคลที่พนักงานอ้างอิงให้เป็นผู้ติดต่อ
- คู่สัญญา / ผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการ / ผู้รับจ้าง / ลูกจ้างของคู่สัญญากับบริษัท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

**ข้อ 3. เอกสารที่แนบประกอบการขอใช้สิทธิ ได้แก่**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับผู้มีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับผู้ไม่มีสัญชาติไทย)
- เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
- หลักฐานประกอบการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ

**ข้อ 4. ขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังนี้**

- 4.1 ขอรบายรายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เคยแจ้งไว้ก่อนหน้า
- 4.2 เพิกถอนความยินยอม
- 4.3 ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล / ขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- 4.4 ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.5 ขอให้ลบ ทำลาย ทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้
- 4.6 ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.7 ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.8 ขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น (โปรดระบุ).....
- .....
- 4.9 อื่นๆ .....

**ข้อ 5. เหตุผลหรือวัตถุประสงค์ในการขอใช้สิทธิ**

.....

.....

.....

ผู้ยื่นคำขอได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอบันทึกแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่บริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอ ยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ส่วนนี้สำหรับบริษัทเท่านั้น	
วันที่ได้รับคำขอ.....	
ผลการพิจารณา / ดำเนินการ	
	<input type="checkbox"/> แจ้งขยายระยะเวลาแล้วเสร็จ แล้วเสร็จวันที่.....แจ้งผลดำเนินการวันที่.....
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ตามคำขอ แล้วเสร็จวันที่.....แจ้งผลดำเนินการวันที่.....
จัดส่งข้อมูลโดยวิธี	<input type="checkbox"/> ส่งเป็นเอกสารไปยังที่อยู่ตามที่ระบุข้างต้น <input type="checkbox"/> ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ระบุข้างต้น
	<input type="checkbox"/> ปฏิเสธคำขอ เนื่องจาก.....
	.....
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ.....	โทรศัพท์.....วันที่บันทึก.....
(หมายเหตุ: หากไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอได้ ต้องแจ้งสาเหตุให้แก่ผู้ร้องขอทราบทุกครั้ง)	